



# PRÉVENTION SECOURISME RISQUES PROTECTION



**SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE**  
MAINTIEN ET ACTUALISATION DES  
COMPÉTENCES DU FORMATEUR SST

SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL  
**S O F I S**



## PRÉAMBULE

Ce présent document permet de fixer les différentes méthodes pédagogiques, horaires, matériels et objectifs pédagogiques.

Afin d'uniformiser les formations de maintien et d'actualisation des compétences « formateur SST », celles-ci doivent se dérouler conformément au scénario pédagogique ci-dessous. Il appartient néanmoins au formateur d'adapter son approche pédagogique par rapport à la typologie des participants.

## CONDITIONS DE VALIDATION

**Type d'évaluation :** Évaluation certificative

Les conditions de validation de la formation FSST-MAC se réalisent en 2 points :

- Présence du participant à la totalité de la formation
- Validation des domaines de compétences selon la grille de certification des compétences du formateur SST (lors des tests d'aptitude pédagogique)

Le stagiaire est informé par le formateur des différentes conditions de validation **au début de la formation**.

**Document rattaché :**  
Grille de certification  
des compétences du  
formateur SST

## DÉPART ANTICIPÉ D'UN STAGIAIRE

Pour tout départ anticipé d'un stagiaire en raison d'une force majeure dument reconnue, le formateur doit informer impérativement le correspondant de son établissement et l'annoter sur la fiche de présence.

## MAINTIEN DES COMPÉTENCES

Une fois validé, le formateur Sauveteur Secouriste du Travail doit suivre une formation de maintien et d'actualisation des acquis (de 21 heures) tous les 36 mois (date à date) afin de conserver la validité de son certificat.

## MATÉRIEL UTILISÉ

- Ordinateur, vidéoprojecteur
- Kit de formation SST (support de cours, commentaire formateur, scénario pédagogique...)
- 1 coupe de tête montrant la libération des voies aériennes
- Un plan d'intervention SST
- Carnet de suivi matériel
- 2 mannequins adulte + 12 masques individuels faciaux
- 2 mannequins enfant + 12 masques individuels faciaux
- 2 mannequins nourrisson + 12 masques individuels faciaux
- 1 défibrillateur semi-automatique (DSA) ou défibrillateur entièrement automatique (DEA) d'entraînement
- Plusieurs jeux d'électrode de formation.
- Petit matériel (rasoir, compresses...)
- Voies respiratoires adulte
- Voies respiratoires enfant
- Voies respiratoires bébé
- Solutions désinfectantes
- Dissolvant pour enlever la colle déposée par les électrodes sur les troncs des mannequins
- 2 ou 3 tapis de sol
- 2 ou 3 couvertures de survie, vestes, draps
- 1 téléphone
- Matériels techniques de mise en situation (coup de poing d'arrêt d'urgence, vanne de gaz, douche portative, outils de travail...)
- 2 ou 3 liens larges et morceau de tissus + coussins hémostatiques d'urgence
- Gants en latex et gants de travail
- Mallette de maquillage (pour la simulation de plaie, brûlure, malaise...)
- Plan d'actions de prévention
- Outils TutopreV
- Manuel de formation SST



## INTERVENANTS

Formateur de formateur « Sauveteur Secouriste du Travail » certifié par le réseau prévention à jour de formation de « maintien et d'actualisation des compétences »

## DOCUMENTS

### Documents remis

Classeur « formateur SST » comprenant :

- Les documents de références INRS (référentiel de compétences, document de référence, guide des données techniques)
- Une partie sur la formation pour adulte
- Une partie concernant la prévention en SST



### Documents externes rattachés

- Programme de formation Formateur SST
- Programme de formation Maintien et Actualisation des Compétences du Formateur SST
- Programme de formation complémentaire à l'unité d'enseignement PAE3
- Document de référence INRS
- Plan d'intervention INRS
- Grille de certification des compétences du formateur SST
- Dossier de l'évaluateur des formateurs SST



### Documents internes rattachés

- Livret apprenant SOFIS
- Fiche de mise en situation
- Classeurs FSST
- Support vidéoprojeté

### Documents spécificité client

- Indiqué le cas échéant sur l'ordre de mission

**DISCIPLINE**

Formation Santé et Sécurité au Travail

**NIVEAU**

Deuxième niveau

**PUBLIC**

Tout formateur SST souhaitant continuer à dispenser des formations de Sauveteur Secouriste du Travail

**DURÉE TOTALE**

21 heures minimum

**PRÉ-REQUIS**

- Être titulaire du certificat de formateur Sauveteur Secouriste du Travail.

**OBJECTIFS**

**À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables individuellement :**

- D'élaborer une formation de sauveteurs secouristes du travail au sein d'une démarche de prévention globale de l'entreprise.
- D'identifier le cadre de l'organisation des secours au sein de l'établissement et la place du SST dans ce dispositif.
- D'organiser, animer et évaluer des séquences de formation relatives à la formation des Sauveteurs Secouristes du Travail dans le respect des référentiels.

**ÉVALUATION CERTIFICATIVE**

Oui



PLANNING DE LA FORMATION			
	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3
Matin	Ouverture Présentation	Partie 2 - Actualisation	Partie 4 - Les aspects techniques
	Partie 1 - Le dispositif d'évaluation		
Après midi	Partie 1 - Le dispositif d'évaluation	Partie 3 - Documents de références et outils pédagogiques en SST	Partie 5 - Le dispositif d'évaluation
	Partie 2 - Actualisation	Partie 4 - Les aspects techniques	Partie 6 - Clôture de la formation



## Parties

0

Présentation

1

Le dispositif d'évaluation

2

Actualisation

3

Documents de références et outils pédagogiques en SST

4

Les aspects techniques

5

Le dispositif d'évaluation

6

Clôture de la formation

## Séquences

1A

Projet de formation SST

1B

Le dispositif d'évaluation

2A

La réglementation

2B

Le programme SST

2C

L'évaluation en SST

2D

Les procédures administratives

3A

Le document de référence

3B

La maîtrise des outils pédagogiques spécifiques au SST

4A

Le guide des données techniques

5A

Préparation du dispositif d'évaluation

5B

Test d'aptitude


6A

Évaluation de la satisfaction

6B


Clôture de la formation

## ACCUEIL ET PRÉSENTATION

 10 min**Objectif**


- Accueillir et présenter aux participants le déroulement de la formation (durée, programme, objectifs...).

## PARTIE 1 - LE DISPOSITIF D'ÉVALUATION

 390 min**Objectif partie N°1 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :**


- De proposer une action de formation SST .
- De développer ses pratiques grâce à l'expérience des autres participants et aux apports du formateur de formateur.

## PARTIE 2 - ACTUALISATION

 270 min**Objectif partie N°2 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :**

- D'identifier les évolutions réglementaires en matière de prévention et d'organisation des secours dans l'entreprise.
- De cerner les évolutions du programme de formation des Sauveteurs Secouristes du Travail.
- D'identifier les conditions d'évaluation de la formation de Sauveteur Secouriste du Travail et utiliser les outils d'évaluation de la formation (fiche individuelle).
- D'adopter une attitude objective et explicative dans la réalisation d'une évaluation et la présentation des axes de progrès.
- D'identifier les évolutions des procédures administratives.


## PARTIE 3 - DOCUMENTS DE RÉFÉRENCES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES EN SST

 300 min**Objectif partie N°3 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :**

- De s'approprier les documents de références du dispositif SST ainsi que les aides pédagogiques (le guide des données techniques, document de référence SST, le guide des données techniques...).
- D'utiliser de manière pertinente le plan d'intervention et les différents outils pédagogiques spécifiques à la formation SST.
- D'utiliser de manière pertinente le plan d'actions de prévention.




## PARTIE 4 - LES ASPECTS TECHNIQUES

 220 min**Objectif partie N°4 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :**


- De s'approprier les modifications du guide des données techniques Sauveteur Secouriste du Travail.

## PARTIE 5 - LE DISPOSITIF D'ÉVALUATION

 390 min**Objectif partie N°5 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :**

- D'identifier les attentes du jury lors de l'évaluation.
- De mettre en oeuvre les situations pédagogiques propres à une séquence pédagogique de la formation Sauveteur Secouriste du Travail.
- De justifier de ses choix pédagogiques.

## PARTIE 6 - CLÔTURE DE LA FORMATION

 30 min**Objectif partie N°6 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :**

- D'identifier leurs points forts et leurs axes d'améliorations.
- D'exprimer les points de vue sur le dispositif de formation.

**DURÉE**

30 min

**OBJECTIF**

**Accueillir et présenter aux participants le déroulement de la formation (durée, programme, objectifs...) :**

- Présentation du formateur
- Présentation de l'organisme de formation
- Présentation des participants (formations antérieures, attentes, mise en application, qualification, fonction...)
- Présentation des objectifs
- Présentation du programme
- Présentation du déroulement de la formation :
  - Horaires
  - Pauses
  - Modalité pratique (repas, déplacement...)
  - Conditions d'évaluations
- Modalités administratives (feuille de présence...)

**OBJECTIF INTERMÉDIAIRE N° 1****LE DISPOSITIF D'ÉVALUATION****DURÉE**

390 min

**À LA FIN DE CETTE PARTIE, LE PARTICIPANT SERA CAPABLE**

- De proposer une action de formation SST.

**SUPPORT VIDÉOPROJETÉ FSST**

- Version 3.0

**SÉQUENCES TRAITÉES**

- SP1-A : Proposition de formation SST
- SP1-B : Échange et retour d'expérience

OBJECTIF DE LA SÉQUENCE	DURÉE
<p><b>À la fin de la séquence, les participants seront capables :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De présenter un projet de formation SST.</li> <li>▪ De justifier les choix pédagogiques.</li> </ul>	330 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
<b>D'application</b>	<p><b>Préparation individuelle</b></p> <p><b>Présentation individuelle de type « Tour de table »</b></p>	<p>À partir d'un scénario et d'hypothèses proposés par le formateur de formateurs, portant sur une demande de formation SST émanant d'une entreprise, le candidat préparera une proposition d'action de formation SST en vue de sa présentation argumentée aux décideurs de la structure.</p>	<p>Ordinateur portable</p> <p>Vidéoprojecteur</p> <p>Manuel de formation SST</p>

INDICATEURS DE RÉUSSITE
Cf grille de certification des compétences du formateur SST MAC

OBJECTIF DE LA SÉQUENCE	DURÉE
<p><b>À la fin de la séquence, les participants seront capables :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De développer ses pratiques grâce à l'expérience des autres participants et aux apports du formateur.</li> </ul>	60 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	<p><b>Remue méninges (Brain-storming)</b> Comment préparez-vous l'encadrement de vos formations en Sauvetage Secourisme du Travail ?</p> <p>Le formateur note au fur et à mesure les différents éléments proposés par les participants et les utilise pour construire sa formation.</p>	Échange et retour d'expérience	<p>Ordinateur portable</p> <p>Vidéoprojecteur</p> <p>Manuel de formation SST</p> <p>Documents de référence INRS</p> <p>2 lots de matériel SST</p>
D'apprentissage	<p><b>Échange et débat sur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les difficultés rencontrées</li> <li>Les points forts de la démarche</li> <li>Les axes d'amélioration possibles</li> </ul>		

**OBJECTIF INTERMÉDIAIRE N° 2**

ACTUALISATION

**DURÉE**

210 min

**À LA FIN DE CETTE PARTIE, LE PARTICIPANT SERA CAPABLE**

- D'identifier les évolutions réglementaires en matière de prévention et d'organisation des secours dans l'entreprise.
- De cerner les évolutions du programme de formation des Sauveteurs Secouristes du Travail.
- D'identifier les conditions d'évaluation de la formation de Sauveteur Secouriste du Travail et utiliser les outils d'évaluation de la formation (fiche individuelle).
- D'adopter une attitude objective et explicative dans la réalisation d'une évaluation et la présentation des axes de progrès.
- D'identifier les évolutions des procédures administratives.

**SUPPORT VIDÉOPROJETÉ FSST**

- Version 3.0

**SÉQUENCES TRAITÉES**

- SP2-A : La réglementation
- SP2-B : Le programme SST
- SP2-C : L'évaluation des SST
- SP2-D : Les procédures administratives

## OBJECTIF DE LA SÉQUENCE

**À la fin de la séquence, les participants seront capables :**

- D'identifier les évolutions réglementaires en matière de prévention et d'organisation des secours dans l'entreprise.

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	<b>Travaux en sous-groupe</b> En sous-groupe, les participants devront, à partir d'un document de synthèse réglementaire, présenter les principales évolutions réglementaires en lien avec la prévention et l'organisation des secours.	Rappel de la réglementation en matière de prévention et présentation des évolutions en la matière	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Manuel de formation SST Documents de référence INRS 2 lots de matériel SST
D'apprentissage	<b>Exposé interactif</b> La réglementation		

## INDICATEURS DE RÉUSSITE

**Chaque participant est capable :**

- De citer les éléments fondamentaux de l'organisation des secours au sein de l'entreprise.

## OBJECTIF DE LA SÉQUENCE

**À la fin de la séquence, les participants seront capables :**

- De cerner les évolutions du programme de formation des Sauveteurs Secouristes du Travail.

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	<b>Travaux en sous-groupe</b> En sous-groupe, à partir du document de référence SST les participants devront faire une synthèse des évolutions du programme SST et présenter les étapes clés de celui-ci.	Étude du programme de formation SST  Les évolutions du programme	Ordinateur portable  Vidéoprojecteur  Manuel de formation SST
D'apprentissage	<b>Exposé interactif</b> Le programme SST	Les justifications correspondantes	Documents de référence INRS  2 lots de matériel SST

## INDICATEURS DE RÉUSSITE

**Chaque participant est capable :**

- De présenter les différentes évolutions du contenu de la formation Sauveteur Secouriste du Travail.



## OBJECTIF DE LA SÉQUENCE

**À la fin de la séquence, les participants seront capables :**

- D'identifier les différents types de mesures de prévention possibles.
- De proposer des actions de préventions ou de protection permettant de supprimer ou à défaut de réduire le risque identifié.

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	<b>Remue-méninges (Brain-storming)</b> Comment procédez-vous à l'évaluation des compétences des Sauveteurs Secouristes du Travail ?  Le formateur note les propositions au fur et à mesure.		Ordinateur portable  Vidéoprojecteur
D'apprentissage	<b>Exposé interactif</b> Rappel des modalités d'évaluation des Sauveteurs Secouristes du Travail	La mise en place de cas concret  Les différents types d'évaluation  Les fiches individuelles d'évaluation  Leurs mises en oeuvre	Manuel de formation SST  Documents de référence INRS  2 lots de matériel SST
Applicable	<b>Mise en situation</b> Chaque sous-groupe devra mettre en place un scénario de situation d'accident du travail.		Plan d'actions de prévention (PAP)

## INDICATEURS DE RÉUSSITE

**Chaque participant est capable :**

- De citer les différentes conditions d'évaluation des Sauveteurs Secouristes du Travail.

## OBJECTIF DE LA SÉQUENCE

**À la fin de la séquence, les participants seront capables :**

- D'identifier les évolutions des procédures administratives.

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
D'apprentissage	<b>Exposé interactif</b> Les procédures administratives	Rappel des procédures administratives liés à l'organisation de formation SST  L'outil national de gestion  Le dispositif d'habilitation	Ordinateur portable  Vidéoprojecteur  Manuel de formation SST  Documents de référence INRS  2 lots de matériel SST

## INDICATEURS DE RÉUSSITE

**Chaque participant est capable :**

- De préciser les procédures administratives liés à l'organisation d'une session de formation SST
- De citer les fonctionnalités de FORPREV.

**OBJECTIF INTERMÉDIAIRE N° 3**

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES EN SST

**DURÉE**

300 min

**À LA FIN DE CETTE PARTIE, LE PARTICIPANT SERA CAPABLE**

- De s'approprier les documents de références du dispositif SST ainsi que les aides pédagogiques (le guide des données techniques, document de référence SST, le guide des données techniques...).
- D'utiliser de manière pertinente le plan d'intervention et les différents outils pédagogiques spécifiques à la formation SST.
- D'utiliser de manière pertinente le plan d'actions de prévention.

**SUPPORT VIDÉOPROJETÉ FSST**

- Version 3.0

**SÉQUENCES TRAITÉES**

- SP3-A : Le document de référence
- SP3-B : Les aides pédagogiques en SST

## OBJECTIF DE LA SÉQUENCE

**À la fin de la séquence, les participants seront capables :**

- De s'approprier le référentiel de formation des Sauveteurs Secouristes du Travail.
- D'identifier les exigences du document de référence SST dans la gestion administrative d'une session.

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	<p><b>Quiz show</b> Préparation : Chaque sous-groupe doit préparer 5 questions à poser à l'autre groupe à partir du référentiel de compétences des SST.</p> <p>Mise en œuvre : chaque sous-groupe adresse un question à un autre sous-groupe à tour de rôle.</p>	Le document de référence en vigueur	<p>Ordinateur portable</p> <p>Vidéoprojecteur</p> <p>Manuel de formation SST</p>
D'apprentissage	<p><b>Exposé interactif</b> Le référentiel de formation SST</p>	Rappel des stratégies pédagogiques du SST	<p>Documents de référence INRS</p> <p>2 lots de matériel SST</p>

## INDICATEURS DE RÉUSSITE

**Chaque participant est capable :**

- D'identifier les compétences clés de la formation SST
- De présenter les différentes stratégies pédagogiques à mettre en œuvre pour développer certaines compétences en SST (prévention...).

## OBJECTIF DE LA SÉQUENCE

**À la fin de la séquence, les participants seront capables :**

- De mettre en œuvre de manière pertinente le plan d'intervention dans le cadre de la formation SST.

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	<p><b>Travaux en sous-groupe</b> En sous-groupe de 3 à 4 participants, présenter les conditions d'utilisation du plan d'intervention en formation SST.</p> <p>Un animateur doit introduire une séquence pédagogique spécifique à partir du plan d'intervention.</p>	<p>Les aides pédagogiques en SST</p> <p>Le plan d'intervention</p>	<p>Ordinateur portable</p> <p>Vidéoprojecteur</p> <p>Manuel de formation SST</p>
D'apprentissage	<p><b>Exposé interactif</b> Les aides pédagogiques en SST</p>	<p>La mallette SST</p> <p>Les DVD</p>	<p>Documents de référence INRS</p> <p>2 lots de matériel SST</p>

## INDICATEURS DE RÉUSSITE

**Chaque participant est capable :**

- De citer et mettre en œuvre les différentes aides pédagogiques en SST.
- De citer les nouvelles aides pédagogiques le cas échéant.

**OBJECTIF INTERMÉDIAIRE N° 4**

## LES ASPECTS TECHNIQUES

**DURÉE**

210 min

**À LA FIN DE CETTE PARTIE, LE PARTICIPANT SERA CAPABLE**

- De s'approprier les modifications du guide des données techniques Sauveteur Secouriste du Travail.

**SUPPORT VIDÉOPROJETÉ FSST**

- Version 3.0

**SÉQUENCES TRAITÉES**

- SP4-A : Le guide des données techniques

## OBJECTIF DE LA SÉQUENCE

**À la fin de la séquence, les participants seront capables :**

- De s'approprier les modifications du guide des données techniques Sauveteurs Secouristes du Travail.

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
<b>De découverte</b>	<p><b>Quiz show</b> Préparation : Chaque sous-groupe doit préparer 5 questions à poser à l'autre groupe à partir du référentiel technique SST.</p> <p>Mise en œuvre : chaque sous-groupe adresse une question à un autre sous-groupe à tour de rôle.</p>	Le guide des données techniques	<p>Ordinateur portable</p> <p>Vidéoprojecteur</p> <p>Manuel de formation SST</p> <p>Documents de référence INRS</p> <p>2 lots de matériel SST</p> <p>Guide des données techniques</p>
<b>D'apprentissage</b>	<p><b>Exposé interactif</b> Le référentiel technique SST</p>		
<b>Applicable</b>	<p><b>Mise en situation</b> Chaque participant devra préparer et animer une séquence spécifique de la formation SST.</p>		

## INDICATEURS DE RÉUSSITE

**Chaque participant est capable :**

- De présenter et mettre en œuvre chaque technique pédagogique ou conduite à tenir issue du guide des données techniques SST.

**OBJECTIF INTERMÉDIAIRE N° 5****LE DISPOSITIF D'ÉVALUATION****DURÉE**

390 min

**À LA FIN DE CETTE PARTIE, LE PARTICIPANT SERA CAPABLE**

- D'identifier les attentes du jury lors de l'évaluation.
- De mettre en oeuvre les situations pédagogiques propres à une séquence pédagogique de la formation Sauveteur Secouriste du Travail.
- De justifier de ses choix pédagogiques.

**SUPPORT VIDÉOPROJETÉ FSST**

- Version 3.0

**SÉQUENCES TRAITÉES**

- SP5-A : Préparation du dispositif d'évaluation
- SP5-B : Test d'aptitude



**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

**À la fin de la séquence, les participants seront capables :**

- D'identifier les attentes du jury lors de l'évaluation.

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
<b>D'apprentissage</b>	<p><b>Exposé</b> Présentation du dispositif d'évaluation</p>	<p>Organisation de l'épreuve</p> <p>Les attentes du jury</p>	<p>Ordinateur portable</p> <p>Vidéoprojecteur</p> <p>Manuel de formation SST</p> <p>Documents de référence INRS</p> <p>2 lots de matériel SST</p>

**INDICATEURS DE RÉUSSITE**

**Chaque participant est capable :**

- De citer les conditions d'évaluation du formateur SST.

## OBJECTIF DE LA SÉQUENCE

**À la fin de la séquence, les participants seront capables :**

- De mettre en œuvre les situations pédagogiques propres à une séquence pédagogique de la formation Sauveteur Secouriste du Travail
- De justifier de ses choix pédagogiques.

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
<b>D'application</b>	<p><b>Tirage au sort des sujets</b></p> <p><b>Préparation individuelle</b> (sur la fiche de séquence pédagogique)</p> <p><b>Déroulement de l'épreuve</b> (animation de séquence à tour de rôle en fonction des sujets préparés)</p>	<p>À partir d'un thème de séquence tiré au sort par le candidat, celui-ci disposera d'un temps de préparation lui permettant de préparer une séquence d'animation pédagogique.</p> <p>À l'issue de ce temps de préparation, il animera sa séquence de formation, l'ensemble du groupe jouant le rôle de stagiaires SST.</p> <p>La mise en situation n'inclura pas la séquence d'évaluation y afférente.</p> <p>Elle sera suivie d'un entretien avec l'évaluateur pendant lequel ce dernier pourra solliciter des justifications quant aux choix faits et mis en œuvre par le candidat.</p>	<p>Ordinateur portable</p> <p>Vidéoprojecteur</p> <p>Manuel de formation SST</p> <p>Documents de référence INRS</p> <p>2 lots de matériel SST</p>

## INDICATEURS DE RÉUSSITE

Cf grille de certification des compétences du formateur SST MAC

**OBJECTIF INTERMÉDIAIRE N° 6**

CLÔTURE DE LA FORMATION

**DURÉE**

30 min

**SYNTHÈSE DE LA FORMATION**

- D'identifier leurs points forts et leurs axes d'améliorations.
- D'exprimer les points de vue sur le dispositif de formation.



# Grille de certification des compétences du formateur SST

## Maintien et Actualisation des Compétences

<b>Candidat :</b> Nom : Prénom : Date de naissance : N° FORPREV :	<b>Session :</b>  Du : Au :
---	--------------------------------------

EPREUVE 1 : Présentation d'une action de formation SST				
Objectifs intermédiaires	INDICATEURS DE REUSSITE	Acquis	Non acquis	Conditions d'acquisition
C2	Etre capable de repérer les attentes et formaliser les besoins en formation de SST de l'établissement à partir des indicateurs à disposition dans l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au moins 1 indicateur acquis
	Etre capable d'élaborer et formaliser un projet de formation SST et d'identifier les ressources et les contraintes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au moins 2 indicateurs acquis
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Domaine de compétences 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les objectifs acquis

EPREUVE 2 : Présentation d'une séquence de formation				
Objectifs intermédiaires	INDICATEURS DE REUSSITE	Acquis	Non acquis	Conditions d'acquisition
C4	Présente la séquence choisie, tenant compte des conditions d'apprentissage d'un adulte en formation et de son contexte professionnel (compétence visée, méthodes, outils, contenus, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au moins les 2 indicateurs incontournables acquis
	Décrit et justifie le ou les objectifs pédagogiques fixés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Maîtrise les contenus de la formation en lien avec le thème abordé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C6	Etre capable d'utiliser des outils d'évaluation formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indicateur incontournable acquis
Domaine de compétences 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les objectifs acquis

Les critères de réussite incontournables sont surlignés en jaune : *exemple*

<b>Formateur / évaluateur :</b> NOM : Prénom : Signature :	<b>Domaine de compétences 1 :</b> <input type="checkbox"/> Acquis <input type="checkbox"/> Non acquis <b>Domaine de compétences 2 :</b> <input type="checkbox"/> Acquis <input type="checkbox"/> Non acquis
<b>Date de certification :</b>	<b>Résultat :</b> <input type="checkbox"/> OUI* <input type="checkbox"/> NON

\* : 2 domaines de compétences acquis donnent la certification



Formation évaluée

Nom du candidat

Prénom du candidat

Capacités évaluées		Acquises	Mises en situations pédagogiques				
L'apprenant est capable de			1	2	3	4	Observations
PRÉPARER UNE SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE							
Une progression pédagogique est écrite		Oui Part. Non					
La progression pédagogique écrite est conforme au référentiel de formation		Oui Part. Non					
Le matériel pédagogique choisi est adapté à l'objectif		Oui Part. Non					
Le matériel pédagogique est préparé		Oui Part. Non					
METTRE EN ŒUVRE UNE SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE							
L'objectif de la séquence pédagogique est énoncé.		Oui Part. Non					
La progression pédagogique préparée est suivie.		Oui Part. Non					
Les techniques pédagogiques sont adaptées.		Oui Part. Non					
La démonstration est conforme au guide des données techniques.		Oui Part. Non					
Les techniques sont justifiées (Quand ? Comment ? Pourquoi ?).		Oui Part. Non					
Le formateur s'exprime de manière claire avec un vocabulaire adapté.		Oui Part. Non					
Le temps, l'espace et le groupe sont gérés.		Oui Part. Non					
ÉVALUER LES STAGIAIRES LORS DE L'APPRENTISSAGE							
La conformité du geste technique au référentiel est évaluée et corrigé si nécessaire.		Oui Part. Non					
La fiche individuelle de suivi et d'évaluation du SST est utilisée dans un objectif de validation et de suivi de la progression.		Oui Part. Non					
GÉRER UNE MISE EN SITUATION D'ACCIDENT SIMULÉE							
N ° du thème traité							
Est adaptée à la conduite à tenir.		Oui Part. Non					
Est présentée et les consignes sont données aux acteurs.		Oui Part. Non					
Le matériel pédagogique adéquat est préparé et utilisé.		Oui Part. Non					
Le formateur facilite l'auto-évaluation de l'apprenant.		Oui Part. Non					
Le formateur favorise l'expression du groupe.		Oui Part. Non					
Le formateur valide la conduite à tenir réalisée.		Oui Part. Non					
Axe d'amélioration et/ou point fort sont dégagés		Oui Part. Non					
Le moyen de prévention proposé par le SST est validé par le formateur.		Oui Part. Non					
Le plan d'intervention SST est utilisé d'une manière adaptée.		Oui Part. Non					

Date

Date

Signature du candidat :

Nom et signature du formateur de formateurs :



## THÈME

## RÉALISATION

Adresse/lieu

Scénario

Risques persistants

## CONSIGNES

Consignes à la victime

Consignes au témoin

Consignes au secouriste

## MATÉRIELS

Formation évaluée	
Nom du participant	
Prénom du participant	
Partie/séquence animée	

COMMENTAIRES DU JURY	
Diaporama	
Fiche pédagogique	
Méthodes et techniques pédagogiques utilisées	
Contenu	
Animation	

COMMENTAIRES DU JURY POST-ANIMATION

MEMBRE(S) DU JURY



**Accident avec arrêt :** Accident qui entraîne au moins 24 heures d'arrêt de travail (jour de l'accident non compris) et une réparation sous forme d'indemnité journalière.

**Accident bénin :** Accident qui n'entraîne ni soins médicaux ni arrêt de travail supérieur à 24 heures (jour de l'accident non compris). Peut être inscrit dans le registre des accidents bénins (quand il existe).

**Accident de trajet :** Accident survenu pendant le trajet (aller-retour) entre le lieu de travail et la résidence principale, une résidence secondaire habituelle ou tout autre lieu où le travailleur se rend de façon habituelle pour satisfaire aux nécessités de la vie courante et à ses obligations familiales. L'accident de trajet est considéré comme un accident du travail.

**Accident du travail :** Est considéré comme accident du travail, quelle qu'en soit la cause, l'accident survenu par le fait ou à l'occasion du travail. Deux conditions doivent être réunies : une action soudaine a provoqué une ou plusieurs lésions ; l'accident est intervenu au temps et au lieu du travail, y compris au titre d'une mission. On parle également d'AT.

**Accident grave :** Accident laissant des séquelles se traduisant par une incapacité permanente partielle à partir de 1 % (cf. Sécurité sociale) ou entraînant un arrêt de travail d'au moins trois mois (cf. inspection du travail).

**Activité de travail :** Ensemble des actes effectués pour accomplir une tâche prescrite dans une situation donnée.

**Activité mentale :** Processus psychique et intellectuel consistant à interpréter en permanence toutes les informations communiquées et à élaborer les stratégies pour la réalisation du travail. Pour cela, l'opérateur tient compte, non seulement de ses perceptions et sensations, mais aussi des consignes reçues ainsi que de ses connaissances et pratiques résultant de l'apprentissage au poste et de toute l'expérience acquise par ailleurs.

**ANACT :** Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail.

**Analyse des postes :** L'analyse d'un poste de travail suppose une méthode d'observation et de recueil des données et une méthode d'exploitation des éléments recueillis. Elle peut être conduite par un ergonomiste.

**Aptitude médicale :** Capacité du salarié reconnue par le médecin du travail à occuper un poste de travail donné.

**ARACT :** Association régionale pour l'amélioration des conditions de travail.

**Atteinte à la santé :** Atteinte à l'intégrité d'un individu.

**CARSAT :** Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail.

**CGSS :** Caisse générale de sécurité sociale (Guadeloupe, Guyane, La Réunion, Martinique).





**Charge mentale :** État de mobilisation global de l'opérateur résultant de l'accomplissement d'une tâche mettant en jeu le traitement de l'information. Elle symbolise le coût de ce type de travail pour l'opérateur. La charge mentale, tout comme la charge physique, est un sous ensemble de la charge de travail. Celle - ci exprime un rapport entre les sollicitations (ou les contraintes) et la capacité de travail (ressources) de l'opérateur. Les contraintes sont liées aux exigences de la tâche, aux poses, à l'environnement, aux facteurs extraprofessionnels. La capacité de travail est-elle liée à l'individu (ses caractéristiques, son état, ses compétences, ses motivations, sa personnalité) ?

**Charge physique :** Ensemble des contraintes physiques qui pèsent sur un salarié.

**CHSCT :** Comité d'hygiène, de sécurité, et des conditions de travail.

**CNAMTS :** Caisse nationale d'assurance maladie des travailleurs salariés.

**Compétence :** Mobilisation ou activation de savoirs (théoriques, procéduraux, sociaux, cognitifs, liés à l'expérience) dans une situation et un contexte donnés.

**Compte employeur :** Document récapitulant l'ensemble des sinistres AT/MP d'une entité sur une année, et des prestations inhérentes.

**Consigne :** Instruction formelle, écrite ou verbale, définissant les règles à respecter par les opérateurs. Elle explicite des actions à exécuter ou des interdictions.

**Cotisation accidents du travail et maladies professionnelles (AT/MP) :** Cotisation obligatoire permettant aux entreprises de s'assurer contre les coûts entraînés par la réparation des accidents du travail et des maladies professionnelles. Le mode de calcul de la cotisation varie en fonction de l'effectif de l'entreprise.

**Coût direct des AT/MP :** Ensemble des coûts relevant des cotisations AT/MP.

**Coût indirect des AT/MP :** Ensemble des coûts découlant indirectement de la survenue d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle : Absentéisme, perte de productivité, perte de qualité, image de l'entreprise...

**CPAM :** Caisse primaire d'assurance maladie.

**CRAM :** Caisse régionale d'assurance maladie.

**Danger :** Source potentielle de dommage.

**Danger grave et imminent :** Menace directe et préjudiciable à la santé de l'opérateur susceptible d'entraîner la mort ou une incapacité permanente ou prolongée.

**Déclaration accident du travail (DAT) :** Document émis par la CPAM, et devant être rempli et envoyé sous 48 heures par l'employeur (dimanche et jours fériés non compris) à la suite d'un accident du travail, afin de préciser les coordonnées de la victime, les circonstances détaillées ainsi que le nom des témoins éventuels.



**Déclaration maladie professionnelle** : Document émis par la CPAM, et devant être rempli et envoyé par le salarié, afin de préciser ses coordonnées, celle de son employeur, la nature de la maladie, et la durée de l'exposition.

**Délai de prise en charge** : Délai maximal entre la cessation de l'exposition au risque et la première constatation médicale de la maladie (et non pas sa déclaration).

**Délégué du personnel** : Salarié élu dans les entreprises de plus de 10 salariés dont la mission est de présenter à l'employeur les réclamations individuelles ou collectives relatives aux salaires, à l'application du code du travail, et des autres lois et règlements concernant la protection sociale, l'hygiène et la sécurité, ainsi que des conventions et accords collectifs de travail applicables dans l'entreprise. On parle également de DP.

**Déterminants d'une situation de travail** : Ensemble des éléments qui ont une influence sur l'activité réelle de travail. Certains concernent l'opérateur (sexe, âge, compétence, etc.), d'autres l'entreprise (tâche, processus technique, environnement physique, organisation du travail, etc.).

**Dispositif de protection collective** : Dispositif ne nécessitant pas d'intervention de la part de l'individu pour le protéger lors du contact avec le danger.

**Document unique** : Transcription dans un document par l'employeur des résultats de l'évaluation des risques pour la sécurité et la santé des travailleurs.

**Domage** : Préjudice subi par quelqu'un. On parlera par exemple de dommage corporel, portant atteinte à l'intégrité physique d'une personne, ou de dégâts matériels causés aux choses.

**Équipement de protection individuelle (EPI)** : Équipement personnel fourni par l'employeur au salarié pour le protéger des risques résiduels qui n'ont pu être éliminés par les protections collectives.

**Équipement de travail** : Machine, appareil, outil, engin, matériel et installation utilisés dans des situations de travail.

**Ergonomie** : Discipline scientifique centrée sur l'étude de l'activité de travail. L'ergonomie vise à améliorer la santé, la sécurité et le bien-être des opérateurs ainsi que l'efficacité globale de leur travail.

**Évaluation des risques** : Identification et hiérarchisation des risques auxquels sont soumis les salariés d'un établissement, en vue de mettre en place des actions de prévention. Les résultats sont formalisés par le chef d'établissement dans le document unique.

**Événement dangereux** : Événement où l'individu, suite à un événement déclenchant, a perdu la maîtrise de la situation dangereuse et est précipité vers la lésion.

**Événement déclenchant** : Événement faisant basculer la situation dangereuse en événement accidentel, par la perte de maîtrise qu'il génère.

**Exposition** : Travail réel effectué par un salarié avec/à côté d'un danger.

**Fait** : Élément concret, précis, objectif et en principe observable.

**Hygiène** : Ensemble de mesures destinées à prévenir les infections, l'apparition de maladies infectieuses et la propreté des installations d'hygiène.

**Incapacité permanente partielle de travail :** Invalidité partielle d'un salarié reconnue par la Sécurité sociale, suite à un accident grave ou une maladie professionnelle qui altère durablement sa santé. L'importance de son handicap est exprimée en pourcentage (5 %, 10 %...). On parle également d'IPP.

**Incapacité permanente totale de travail :** Invalidité à 100 % d'un salarié reconnue par la Sécurité sociale, suite à un accident grave ou une maladie professionnelle. On parle également d'IPT.

**Incapacité temporaire de travail :** Perte de capacité de travail sur une période comprise entre l'accident ou la constatation de la maladie d'un salarié et sa guérison ou la consolidation de son état de santé. On parle également d'ITT.

**Incident :** Événement dangereux où la lésion a pu être évitée.

**Indemnité en capital :** Indemnisation suite à un accident ayant entraîné une incapacité permanente inférieure à 10 %. Son montant est fonction du taux d'incapacité permanente partielle.

**Indemnités journalières :** Prestations en espèces versées pendant l'arrêt de travail en cas d'accident, de maladie professionnelle, de maternité.

**Indice de fréquence :** Indicateur calculé sur la base du nombre d'accidents avec arrêt de travail et de maladies professionnelles survenus annuellement dans l'entreprise, par milliers de salariés.

**Indice de gravité :** Indicateur calculé sur la base de la somme des taux d'incapacité permanente attribués aux victimes, par million d'heures travaillées. INRS Institut national de recherche et de sécurité.

**Instance représentative du personnel :** Ensemble des instances définies par le droit syndical pour représenter le personnel : délégué syndical, comité d'entreprise, comité d'établissement, comité central d'entreprise, délégué du personnel, CHSCT. On parle également d'IRP.

**Intervenant en prévention des risques professionnels :** Personne physique ou morale habilitée en matière de santé au travail à laquelle une entreprise ou un service de santé au travail peut recourir pour ses compétences médicales, techniques et/ou organisationnelles. On parle également d'IPRP.

**Lésion :** Atteinte à l'intégrité de l'individu.

**Maladie à caractère professionnel :** Maladie ne figurant pas dans les tableaux de maladies professionnelles, mais pouvant avoir un caractère professionnel. Elle fait l'objet d'une déclaration par le médecin inspecteur régional du travail et de la main d'œuvre (MIRTMO) afin de faire évoluer les tableaux de maladies professionnelles.

**Maladie professionnelle :** Une maladie est «professionnelle» si elle est la conséquence directe de l'exposition d'un travailleur à un risque physique, chimique ou biologique, ou résulte des conditions dans lesquelles il exerce son activité professionnelle. Lorsque la maladie dont souffre un travailleur répond à toutes les conditions figurant dans l'un des tableaux annexés au code de la Sécurité sociale, elle est systématiquement reconnue comme maladie professionnelle et indemnisée comme telle. On parle également de MP.



**Microlésion** : Atteinte non décelée à l'intégrité de l'individu.

**OPPBTP** : Organisme professionnel de prévention du bâtiment et des travaux publics.

**Opérateur** : Toute personne qui accomplit un travail, quel que soit son statut (salarié, indépendant, stagiaire, etc.).

**Organigramme** : Représentation graphique (schéma, tableau...) de la structure d'un service ou d'une entreprise.

**Prévention des risques professionnels** : Toute action visant à agir sur le danger, la situation dangereuse, l'environnement de travail, dans le but de réduire les risques d'atteinte à l'intégrité des salariés.

**Procédure** : Définition pas-à-pas, par phase de travail et par opération, de la méthode prescrite par l'entreprise pour atteindre l'objectif fixé à l'opérateur. La procédure peut être formalisée par écrit. Elle est souvent communiquée oralement à l'opérateur.

**Programme annuel de prévention** : Document, présenté au moins une fois par an par le chef d'établissement pour avis au CHSCT, fixant la liste détaillée des mesures de prévention pour l'année à venir.

**Rapport annuel de l'employeur** : Document rédigé par l'employeur, présenté au moins une fois par an au CHSCT, faisant le bilan général de la situation en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail et des actions menées dans l'année.

**Registre de mises en demeure** : Document rassemblant obligatoirement les notifications de l'inspecteur du travail au sujet d'infractions commises, avec obligation de se mettre en règle dans un délai donné.

**Registre de sécurité** : Document contenant des informations concernant les installations : anomalies ou défauts, état des différents équipements de travail et travaux de maintenance. Le document est utilisé pour faire un suivi des vérifications et surveiller la conformité à la réglementation de la périodicité des contrôles.

**Registre des accidents bénins** : Document qui remplace la déclaration d'accidents de travail sans arrêt ni soins médicaux dans les établissements possédant un poste de secours et du personnel qualifié.

**Registre d'observations** : Registre spécial mis à la disposition des travailleurs et des membres du CHSCT, ou à défaut des délégués du personnel, pour qu'ils puissent y consigner leurs observations concernant la sécurité.

**Règlement intérieur** : Document fixant les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que les mesures en matière d'hygiène et de sécurité dans l'entreprise.

**Réparation** : Prestations (en nature ou en espèces) versées aux victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles. Ensemble des actions visant à réduire les conséquences d'une lésion.

**Risque** : Probabilité d'apparition d'un événement indésirable.



**Risque professionnel** : Probabilité d'apparition d'une atteinte à l'intégrité d'un salarié.

**Santé au travail** : État de bien-être physique, psychique et social.

**Sauveteur secouriste du travail** : Salarié ayant reçu, dans les conditions définies par la réglementation, la formation nécessaire pour donner les premiers secours en cas d'urgence. On parle aussi de SST.

**Service de santé au travail** : Transposition des services de médecine du travail en services de santé au travail introduisant la pluridisciplinarité, le renforcement de l'action du médecin du travail sur le milieu de travail et la périodicité des visites médicales.

**Situation dangereuse** : Situation dans laquelle un individu est exposé à un danger.

**Situation de travail** : Ensemble des conditions dans lesquelles s'exerce l'activité professionnelle. La situation de travail est conditionnée par un certain nombre de déterminants ; elle est le produit de l'interaction d'éléments tels que l'individu, la tâche, l'activité, le milieu et le matériel.

**Symptôme** : Manifestation de l'atteinte à l'intégrité d'un individu.

**Tâche** : Objectifs assignés aux opérateurs par les procédures de travail ou les consignes.

**Taux de fréquence** : Nombre d'accidents du travail avec arrêt et de maladies professionnelles survenus dans l'entreprise par million d'heures travaillées.

**Taux de gravité** : Nombre de jours d'arrêt de travail (du fait d'accidents du travail ou de maladies professionnelles), par millier d'heures travaillées.

**Travail prescrit** : Référence théorique du travail pour l'entreprise définie par avance et fournie à l'opérateur pour définir, organiser et régler son travail.

**Travail réel** : Activité effective de travail telle qu'elle est réalisée par l'opérateur.

**Vérifications obligatoires** : Contrôles périodiques de certains matériels que le chef d'établissement est tenu de faire effectuer. La nature des vérifications et leur périodicité sont fixées par la réglementation.

**Visite de reprise** : Examen médical obligatoire après un arrêt de travail d'au moins 21 jours (8 jours s'il s'agit d'un arrêt pour accident du travail ou maladie professionnelle), à l'issue du congé de maternité ou en cas d'absences répétées pour raison de santé.

Source DT46 CARSAT SE

En application de la loi du 11 mars 1957 et du Code de la Propriété Intellectuelle  
du 1er juillet 1992, toute reproduction partielle ou totale à usage collectif  
de la présente publication est strictement interdite  
sans autorisation expresse de :



N° Azur 0 811 09 27 37

contacts@sofis.fr  
www.sofis.fr

**Article L.335-2 du Code de la Propriété Intellectuelle :**

Toute édition d'écrits, de composition musicale, de dessin, de peinture ou de toute autre  
production, imprimée ou gravée en entier ou en partie, au mépris des lois et règlements relatifs  
à la propriété des auteurs, est une contrefaçon et toute contrefaçon est un délit.

La contrefaçon en France d'ouvrages publiés en France ou à l'étranger est punie de 3 ans  
d'emprisonnement et de 300 000 € d'amende.

En cas de litige, le présent document ne peut se substituer aux textes officiels et n'est pas oppo-  
sable aux jugements des tribunaux compétents.